



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 2021 года

г. Алушта

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Алушты Республики Крым от 13 апреля 2018 года № 593 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта и Положения об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Методическими рекомендациями по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли на уровне субъектов Российской Федерации, статьей 6 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26.12.2014 № 129 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым схем размещения нестационарных торговых объектов», с письмом министерства юстиции Республики Крым от 13.01.2021 № 21/05/14 «О результатах проведения мониторинга», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, Администрация города Алушты Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Алушты Республики Крым от 13 апреля 2018 года № 593 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта и Положения об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Алуштинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Алушты Республики Крым А.В. Боярчука.

Глава администрации города

Г.И. Огнёва

Порядок
размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, на территории
муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым

1. Основные понятия

1.1. Для целей настоящего Порядка применяются понятия, определенные в Порядке размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым, утвержденном постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402, а также следующие понятия:

архитектурный тип (далее - Архитип) – эскиз фасада, отражающий внешний архитектурный вид НТО, который разрабатывается управлением градостроительства и архитектуры администрации города Алушты относительно конкретного вида нестационарного торгового объекта (далее – НТО) и подлежит утверждению правовым актом Администрации города Алушты. В случае, если к какому-либо виду НТО не утвержден эскиз фасада, то требования к архитектурному типу не устанавливаются.

заказчик - субъект хозяйствования, который имеет намерение разместить НТО;

конкурс – открытый по составу участников способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения договора на размещение НТО.

специализация НТО - торговая деятельность, при которой 80 и более % всех предлагаемых к продаже товаров (продовольственных, непродовольственных и др.) от их общего количества составляют товары одной группы.

схема размещения НТО – схема размещения НТО – инструмент систематизации размещения объектов из долгосрочных планов развития территорий и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности, представляющий собой перечень территорий муниципального образования, включающий в себя земельные участки, находящиеся в государственной, муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена для размещения на них НТО. В Схему размещения НТО могут включаться территории, уже занятые НТО, так и свободные, планируемые к размещению на них указанных объектов;

Схема размещения НТО состоит из текстовой и графической частей и содержит информацию об адресных ориентирах, видах и специализациях НТО, площадях земельных участков, на которых расположены объекты, периоде их размещения, формах собственности занимаемых земельных участков и др.;

хозяйствующий субъект (далее – Хозяйствующий субъект) – хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, с которым, по результатам проведения открытого конкурса заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор);

«заказчик - хозяйствующий субъект, который имеет намерение разместить НТО на основании схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500;

субъект торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

фирменная торговля - форма торговли, характеризующаяся продажей товаров под одним или несколькими товарными знаками в предприятиях торговли, одним из учредителей

которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - изготовитель данных товаров;

товаропроизводитель (производитель товаров) - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, которые являются производителями товаров народного потребления и осуществляют продажу этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции собственного производства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

компенсационное место - место, которое предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения НТО (вместо ранее предоставленного на основании договора или иных разрешительных документов), как в местах, предусмотренных Схемой, так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, в случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, без проведения аукциона на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение нестационарного торгового объекта. Компенсационное место должно быть равнозначным по площади месту, ранее предоставленному на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта;

общественные пространства - свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе набережные, пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары и т.п., специально предназначенные для постоянного и бесплатного использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков, свободного доступа к объектам общественного назначения;

организации агропромышленного комплекса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие в качестве основного и (или) дополнительного вида деятельности производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - организации АПК);

круглогодичная уличная площадка - специально оборудованное временное сооружение, не являющееся объектом благоустройства, вплотную прилегающее к зданию, строению или сооружению, в котором располагается стационарный объект общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, имеющее одну из конструкций в виде: стен, остекления, крыши (навеса), внутренней и (или) наружной отделки;

сезонная уличная площадка - специально оборудованное временное сооружение, не являющееся объектом благоустройства, вплотную прилегающее к зданию, строению или сооружению, в котором располагается стационарный объект общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей».

1.2. Виды НТО:

аттракцион - устройство или комбинация устройств для создания непосредственного развлекательного эффекта для посетителей или пассажиров за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий (от 30 кв.м. до 100 кв.м.);

киоск - временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас (от 1,7 кв.м. до 11 кв.м.);

летняя площадка (кафе) - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном объекте торговли или общественного питания, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день (2,5 кв.м);

места для реализации бахчевых культур - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур (до 10 кв.м.);

мобильный пункт быстрого питания – передвижное сооружение, специализирующееся на продаже и производстве готовых к употреблению пищевых продуктов;

павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест (от 12 кв.м. до 50 кв.м.);

палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления и конструкции для осуществления розничной торговли (до 4 кв.м.);

пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже и производстве готовых к употреблению пищевых продуктов;

торговая галерея (ряд) – выполненный в едином архитектурном решении НТО, состоящий из специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга или в один ряд, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без участия продавца (до 2 кв.м.);

услуги – экскурсионные услуги, оптические приборы и др. (до 2 кв.м.).

Схема размещения НТО может включать также и другие виды НТО.

2. Общие положения

2.1. Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях формирования торговой инфраструктуры с учетом видов, типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города, а также:

- обеспечения качественными услугами розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания жителей муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым;

- упорядочения размещения НТО, а также обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

- обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - муниципальное образование);

- сохранения внешнего архитектурного облика муниципального образования.

2.2. Настоящий Порядок определяет:

- правила размещения и функционирования НТО, находящихся на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, в том числе на земельных участках (землях), находящихся в муниципальной, государственной собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым;

- механизм взаимодействия структурных подразделений администрации города Алушты при разработке, проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – Схема размещения НТО), заключение договоров на размещение и осуществление контроля за размещением и эксплуатацией НТО;

- правила размещения и функционирования развозной и разносной торговли на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

2.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- на территориях рынков;
- при проведении массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней), проводимых по решению органов местного самоуправления, либо согласованных с ними в установленном порядке;
- при проведении расширенных продаж, выставок-ярмарок и ярмарок, имеющих временный характер, в том числе при организации деятельности по продаже товаров с использованием мобильных торговых объектов на данных мероприятиях;
- в стационарных зданиях и строениях.

3. Основные требования к внешнему виду, техническому состоянию и оформлению торговых объектов

3.1. Требования к внешнему виду, техническому состоянию и оформлению НТО определяются исходя из следующих критериев:

- удобство и функциональность осуществления торговой деятельности как для Хозяйствующего субъекта, так и для населения и гостей муниципального образования;
- соответствие архитектурно-художественным требованиям городского дизайна на протяжении всего срока эксплуатации;
- возможность размещения товарного знака и применения иных элементов фирменного стиля и оформления нестационарных торговых объектов Хозяйствующего субъекта способом, удобным для идентификации потребителем соответствующего товарного знака и Хозяйствующего субъекта и отличия от других объектов, в том числе на отдалении;
- возможность использования типового серийного торгового оборудования, имеющегося на рынке широко распространенных типовых материалов, производимых в Российской Федерации;
- минимизация расходов Хозяйствующего субъекта на изготовление, оформление и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, простота оформления.

3.2. Внешний вид вновь созданных объектов должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям дизайна и с учетом долговременной эксплуатации не терять своих качеств.

3.3. Архитип для НТО должен предусматривать возможность монтажа НТО из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления. Ограждающие конструкции должны состоять из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей, композитных панелей с различной текстурной и фактурной поверхностью.

3.4. Архитип НТО не должен противоречить существующей стилистике окружающей застройки города.

3.5. Для изготовления (модернизации) НТО (киосков, павильонов) и их отделки должны применяться современные сертифицированные (в т.ч. в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

3.6. Архитектурное и конструктивное решения входной группы (групп) объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (входам) объекта должны соответствовать требованиям СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

3.7. Дизайнерское решение рекламно-информационного оформления должно соответствовать архитектурно-дизайнерскому решению НТО.

3.8. В случае объединения объектов в единый модуль различной конфигурации, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки (панели из

композитных материалов), общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех объектов торговой зоны и сблокированных модулей должна точно соответствовать установленной для типа объектов, определенного для торговой площадки.

3.9. Мобильный НТО не является элементом архитектурного облика или ландшафта, поэтому его дизайн не согласовывается. При этом должны соблюдаться общие технические требования к ним.

3.10. Выбор внутреннего оснащения НТО торговым технологическим оборудованием остается за Хозяйствующим субъектом в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.11. Изменение стилового оформления НТО допустимо по согласованию с управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Алушты.

3.12. На каждом НТО в течение всего времени функционирования должны находиться и предъявляться по требованию органов муниципального контроля следующие документы:

- заверенная Хозяйствующим субъектом копия договора на размещение НТО, выданного органом местного самоуправления;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающая оформление трудовых отношений с работодателем;
- другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.13. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:

- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);
- выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;
- предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.14. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- необходимым весовым оборудованием (при необходимости);
- емкостью для сбора мусора.

3.15. Хозяйствующий субъект обязан обеспечить на рабочем месте продавца:

- табличку (бейдж) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) продавца;
- документ, удостоверяющий личность продавца;

3.16. На НТО должна располагаться вывеска, определяющая профиль предприятия:

- для юридического лица - фирменное наименование, место его нахождения (адрес);
- для индивидуального предпринимателя - информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его налогового органа;
- режим работы НТО.

3.17. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или прейскурантом с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника или прейскуранта.

3.18. Хозяйствующий субъект обязан поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние объекта и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдения условий труда и правил личной гигиены работниками.

3.19. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающих территориях.

3.20. Запрещается выставлять возле НТО столики, зонты, лотки, прилавки, холодильные лари, стойки-витрины, навесные конструкции для размещения товара и другие подобные объекты. Расположение НТО не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта.

3.21. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО, при которой 80 и более % всех предлагаемых к продаже товаров от общего количества составляют товары одной группы. Специализация НТО указывается в Договоре.

3.22. На землях муниципальной собственности место для размещения НТО, которое предоставлено без проведения конкурентных процедур или в соответствии с пунктом 4.16 раздела 4 Положения об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – Положение), не допускается использовать для размещения и функционирования НТО, в котором осуществляется торговая или иная деятельность по договорам:

- аренды НТО лицом, которое не является одной из сторон договора на размещение данного НТО, заключенным с уполномоченным органом местного самоуправления;
- совместной деятельности, совместного пользования, доверительного управления, подряда или предоставления персонала.

Действие данного пункта не распространяется на сезонные кафе (летние площадки), а также на НТО:

- установленные на земельных участках, используемых с предоставлением земельных участков или установлением сервитутов;
- установленные на время проведения ярмарки;
- право собственности на которые принадлежит собственнику земельных участков, на которых эти НТО установлены.

3.23. Контроль за соблюдением установленных настоящим разделом требований осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Администрации города Алушты Республики Крым по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности и (или) в области муниципального контроля в сфере благоустройства.

4. Требования к размещению и функционированию НТО при разработке проекта Схемы размещения НТО

4.1. Размещение и функционирование НТО, расположенных на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО.

4.2. Разработка проекта Схемы размещения НТО осуществляется управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Алушты Республики Крым совместно с управлением торговли, потребительского рынка и услуг Администрации города Алушты Республики Крым.

4.3. Решение об утверждении Схемы размещения НТО, решение о внесении изменений в Схему размещения НТО принимается Алуштинским городским советом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Алушта.

4.4. Схема размещения НТО является единой для муниципального образования городской округ Алушта Республика Крым.

4.5. Схемы размещения НТО основывается на:

- санитарных, противопожарных требованиях, требованиях экологической безопасности, правилах дорожного движения;
- результатах мониторинга, существующих НТО и мест их размещения, мониторинга состояния развития торговли на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (приложение 2 к Порядку), а также оценке обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения.

4.6. Наличие магазинов и иных торговых объектов не может являться препятствием для размещения НТО, если имеются соответствующие запросы субъектов торговли.

4.7. В Схеме размещения НТО предусматривается:

не менее 50% мест для размещения НТО организациями АПК (кроме предоставления мест для реализации алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок), которые самостоятельно осуществляют продажу (реализацию) собственной продукции (с применением или без применения труда наемных работников), без посредников и применения договоров совместного пользования, доверительного управления;

- не менее 60% мест для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.8. При планировании размещения НТО, учитывается их размещение в местах, удобных как для покупателей, так и для Хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (оказание услуг), и позволяющих осуществлять предпринимательскую деятельность наиболее эффективным и востребованным у потребителей способом, в том числе на территориях, исторически являющихся местами размещения торговых объектов, в местах высокого сосредоточения людей, а также в иных местах, позволяющих наиболее полным образом удовлетворить потребности граждан в комфортном и быстром совершении покупок с учетом технических требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение 3 к Порядку) .

Утверждение дополнений и изменений в Схему размещения НТО не может служить основанием для пересмотра мест размещения и прав Хозяйствующих субъектов на размещение НТО, возведение (установка), реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных дополнений и изменений.

Не допускается не включение в Схему размещения НТО, а также исключение из Схемы размещения НТО существующих НТО на основании решения о нецелесообразности их функционирования.

4.9. Размещение и функционирование НТО на территории муниципального образования осуществляется на земельных участках (землях), находящихся в муниципальной собственности - на основании договора на размещение НТО (далее Договор) (приложение 5 к Порядку), заключаемого по результатам проведения конкурса (или без его проведения в случаях, предусмотренных нормативными – правовыми актами Республики Крым, муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым), в соответствии с настоящим Порядком и Положением, утвержденных правовым актом Администрации города Алушты Республики Крым.

Срок действия Договора указывается непосредственно в Договоре. Для размещения торговых павильонов и киосков должен составлять не менее 7 (семи) лет, для размещения торговых палаток - не менее 3 (трех) лет;

На меньший срок Договоры могут заключаться по заявлению заказчика.

4.10. Размещение НТО на земельных участках муниципальной собственности, находящихся в пользовании физических или юридических лиц, допускается по договору с пользователем земельного участка при условии размещения НТО в соответствии со Схемой размещения НТО, соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, вида разрешенного использования земельного участка, градостроительного законодательства и правил благоустройства городского округа.

4.10.1. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО, Требованиям к размещению с учетом соблюдения действующего законодательства, нормативных правовых актов Республики Крым и органов местного самоуправления.

4.10.2. В случае, установленными пунктами 4.10 и 4.10.1. настоящего Порядка, пользователь земельного участка, до установки НТО, обязан направить в орган местного самоуправления уведомление о включении НТО в Схему размещения НТО по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, исходя из технических требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение 3 к Порядку) и при условии, что в отношении такого земельного участка установлен один из следующих видов разрешенного использования:

- Предпринимательство (код 4.0);
- Магазины (код 4.4);
- Общественное питание (код 4.6);
- Развлечения (код 4.8).

Направление уведомления о включении НТО в Схему размещения НТО не является основанием для размещения НТО.

4.10.2.1. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- заявитель (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя);
- место регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- ИНН/ОГРН;
- телефон, электронная почта;
- тип НТО;
- адрес размещения;
- кадастровый номер земельного участка;
- специализация;
- площадь;
- период функционирования.

К уведомлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования земельным участком, на котором предполагается размещение НТО;
- эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50;
- схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

4.10.3. Включение НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Республики Крым, в Схему размещения НТО осуществляется органом местного самоуправления по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим полномочия собственника имущества Республики Крым, или уполномоченным им органом.

4.10.4. Включение НТО, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения на земельных участках муниципальной собственности, в Схему размещения НТО осуществляется органом местного самоуправления по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим полномочия в сфере экологии и природопользования.

4.11. Самовольное размещение НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, запрещается.

4.12. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения НТО являются:

- новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий населенных пунктов муниципальных образований, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью стационарных и/или нестационарных торговых объектов;
- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов;
- наличие запросов относительно внесения изменений в Схему для размещения НТО от хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей, жителей муниципального образования;
- строительство, ремонт или реконструкция объектов систем электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и территорий общего пользования.

4.13. Проект изменений в Схему размещения НТО формируется на основании заявления о внесении изменений (дополнений) в Схему размещения НТО (далее - Заявление) (приложение 4 к Порядку). Заказчики подают в управление торговли, потребительского рынка и услуг Администрации города Алушты Заявление на включение выбранных ими мест размещения НТО в Схему размещения НТО с указанием конкретных целей и периода функционирования НТО исходя из требований к размещению НТО.

Заявление о включении НТО в Схему размещения НТО должно содержать следующую информацию:

- тип НТО;
- месторасположение (адрес) НТО;
- вид собственности земельного участка, на котором предполагается расположить НТО;
- специализация объекта;

- период функционирования объекта;
- площадью объекта;
- телефон, электронная почта заявителя.

К заявлению заказчик прилагает эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

К заявлению о предоставлении места для размещения НТО без проведения конкурентных процедур, хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Порядка, прилагают справку о принадлежности к организациям АПК.

Справка о принадлежности к организациям АПК выдается в порядке, утвержденном приказом Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

Далее, заявление о включении НТО в Схему размещения НТО передается на рассмотрение рабочей группы по вопросам размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования городской округ Алушта (далее – Рабочая группа). Рабочая группа проводит анализ возможности размещения НТО, с учетом требований градостроительного, земельного законодательства, настоящего Порядка, а также результатов мониторинга состояния развития торговли и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов. Рабочая группа направляет соответствующие запросы в управления, отделы Администрации города Алушты, а также иные уполномоченные организации.

4.14. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему размещения НТО рассматриваются Рабочей группой по мере их поступления не менее 1 (одного) раза в квартал.

По результатам рассмотрения Заявлений Рабочей группой:

- в случае положительного рассмотрения формируется перечень предполагаемых мест размещения НТО, и направляются рекомендации по внесению соответствующих изменений в Схему размещения НТО разработчикам, которые в свою очередь учитывают данные рекомендации при разработке изменений в Схему размещения НТО, и направляют Схему размещения НТО и вносимые в нее изменения на согласование в Министерство промышленной политики Республики Крым. После согласования с Министерством промышленной политики Республики Крым направляется проект изменений в Алуштинский городской совет;

- в случае отрицательного рассмотрения готовится и направляется Заявителю мотивированный ответ об отсутствии возможности по включению мест размещения НТО в Схему размещения НТО.

Очередные изменения в части включения мест размещения НТО, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Порядка, в Схему размещения НТО утверждаются решением Алуштинского городского совета не реже, чем 1 раз в год.

Решение о включении НТО в Схему размещения НТО принимает Алуштинский городской совет на основании предоставленных Рабочей группой рекомендаций.

После утверждения внесенных изменений в Схему размещения НТО - управление торговли, потребительского рынка и услуг, не позднее чем через 1 (один) месяц, осуществляет публикацию в газете «Алуштинский вестник» и размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта извещение о планируемом проведении Конкурса (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) в соответствии с настоящим Положением (Приложение 2).

4.15. Схема подлежит дополнению новыми местами в соответствии с Требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов Республики Крым, требованиями к размещению с учетом баланса интересов местного сообщества и особенностей муниципального образования.

5. Предоставление новых мест размещения нестационарных торговых объектов.

5.1. В случае, когда размещение НТО производится на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) граждан либо субъектов хозяйствования, предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации других нормативных правовых актов Российской Федерации.

Федерации и Республики Крым.

5.2. Без проведения конкурентных процедур места для размещения НТО предоставляются:

организациям АПК (кроме предоставления мест для реализации алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок), зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, которые непосредственно осуществляют продажу (реализацию) собственной продукции, в случае поступления от них единственной заявки на соответствующее место размещения НТО при условии, что в этих НТО будут выполняться следующие условия:

в общем ассортименте продовольственных товаров продукция собственного производства составляет не менее 70%;

в договорах на предоставление мест для размещения НТО, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, предусматриваются в качестве существенных условий договора следующие обязательства субъектов хозяйствования:

- применять уровень торговой надбавки в размере не более 20% к оптово-отпускной цене товаропроизводителя при формировании розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, указанных в пункте 1 приложения 10 к Порядку;

- применять розничные цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, указанные в пункте 2 приложения 10 к Порядку, не выше средних потребительских цен по Южному федеральному округу, еженедельно регистрируемых Росстатом;

- уровень оптово-отпускных цен на молоко и молокопродукты должен составлять не более 200% стоимости молока-сырья, необходимого для производства этой продукции;

- применять розничные цены на овощи и фрукты, указанные в пункте 3 приложения 10 к Порядку, не выше рекомендуемых розничных цен, еженедельно размещаемых на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления, в соответствии с рекомендациями Министерства промышленной политики Республики Крым. Актуальные рекомендуемые розничные цены на овощи и фрукты должны размещаться в НТО на видном для покупателей месте с указанием контактного телефона органа местного самоуправления, по которому покупатели могут обратиться относительно соблюдения рекомендуемых цен;

- правообладателям объектов общественного питания для размещения сезонных кафе (летних площадок), не являющихся объектами благоустройства, на территориях, вплотную прилегающих к зданиям, строениям или сооружениям, в которых располагаются стационарные объекты общественного питания, в местах, установленных схемой размещения НТО;

- зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Республики Крым юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям:

- в случае предоставления компенсационных мест для размещения НТО;

- для реализации печатной продукции в уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях;

- хозяйствующим субъектам, победившим в конкурсе на право заключения договора о благоустройстве пляжа общего пользования и заключившим такой договор с администрацией муниципального образования, в границах земельного участка, который является предметом договора о благоустройстве пляжа общего пользования, при условии соблюдения ограничений к месту размещения нестационарных объектов, предусмотренных приложением 3 к Порядку, а также выполнения требований к размещению пунктов проката маломерных судов, которые установлены пунктом 5.3. раздела 5 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Крым, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2015 года № 149.

5.3. Заказчик, имеющий намерение установить НТО, обращается в управление торговли, потребительского рынка и услуг с заявлением о возможности размещения НТО, в котором указываются:

- местоположение НТО в соответствии с утвержденной Схемой размещения НТО;

- специализация НТО;
- реквизиты хозяйствующего субъекта (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация);
- эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

К заявлению о предоставлении места для размещения НТО без проведения конкурентных процедур прилагают справку о принадлежности к организациям АПК.

5.4. В случае поступления от хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, более одной заявки на соответствующее место размещения НТО, предусмотренное Схемой, места для размещения НТО предоставляются по результатам конкурентных процедур между этими хозяйствующими субъектами в соответствии с разделом 5 Положения.

5.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства - мастерам народных художественных промыслов и ремесленной деятельности места для размещения НТО могут предоставляться по итогам конкурентных процедур между этими хозяйствующими субъектами при условии, что:

льготное выделение мест для размещения НТО на территории муниципального образования для субъектов малого и среднего предпринимательства - мастеров народных художественных промыслов и ремесленной деятельности предусмотрено соответствующими муниципальными программами;

в общем ассортименте реализуемых товаров изделия собственного производства (изготовления) составляют не менее 70%.

5.6. Инвалидам и членам семей, имеющим в своем составе детей-инвалидов, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Республики Крым, места для размещения нестационарных торговых объектов могут предоставляться по итогам Конкурса между этими хозяйствующими субъектами при условии, что льготное предоставление мест предусмотрено Схемой размещения НТО.

При этом по итогам этих Конкурсов с одним участником Конкурса может быть заключен один Договор.

5.7. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

6. Заключение Договора

6.1. Для оформления Договора заказчик обращается в управление торговли, потребительского рынка и услуг с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, далее Заявление (приложение 6 к Порядку) в котором указываются:

- место расположения;
- номер (номер места) НТО;
- тип объекта;
- специализация объекта;
- площадь НТО;
- период функционирования;
- дата подачи Заявки, подпись, Ф.И.О. заявителя, печать (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются документы:

- устав (для юридических лиц);
- схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если невозможно определить точное место размещения НТО на местности по данным Схемы размещения НТО);
- эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

При оформлении Договора запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

6.2. Договор оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов, определенных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Договор подписывается первым заместителем, заместителем главы администрации города Алушты Республики Крым, контролирующим и координирующим вопросы торговой деятельности (в соответствии с утвержденным распределением функциональных обязанностей между Главой, первым заместителем Главы, заместителями Главы администрации города Алушты Республики Крым), и Хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства. Форма Договора установлена в приложении 5 к Порядку.

6.4. Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500 (в случае если органом местного самоуправления прямо предусмотрено его предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения НТО на местности по данным Схемы).

6.5. Управлением торговли, потребительского рынка и услуг дается отказ в заключении Договора в случае:

- представления неполного пакета документов;
- представления недостоверных сведений, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка;
- наличия задолженности по налогам и сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов;

- если заказчик не является победителем Конкурса, или не выполнил условия Конкурса.

6.6. Договор оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика, второй - в управлении торговли, потребительского рынка и услуг.

6.7. Договор подлежит регистрации в журнале регистрации Управлением торговли, потребительского рынка и услуг.

6.8. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО схематический план размещения НТО с привязкой к местности, переделывается с обозначением нового адресного ориентира и заключается дополнительное соглашение к Договору (без проведения конкурса) на оставшийся срок действия предыдущего Договора.

6.9. Установка НТО осуществляется в месте, предусмотренном Схемой размещения НТО.

Отклонение от Схемы размещения НТО не допускается.

6.10. После размещения НТО заказчик в течение 3 (трех) календарных дней подает в управление торговли, потребительского рынка и услуг заявление о выполнении требований договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, указанной в приложении 7 к Порядку, в котором указывает, что он выполнил требования Договора.

6.11. Действие Договора может быть приостановлено постановлением администрации города Алушты в случае:

- необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, с обязательным предупреждением владельца НТО за 1 (один) месяц и предоставлением временного места для размещения НТО, до завершения плановых ремонтных работ;

- необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО, без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО, до завершения аварийных ремонтных работ.

Соответствующие условия должны быть предусмотрены в Договоре.

Действие Договора возобновляется постановлением администрации города Алушты после устранения причин и условий, повлекших приостановление его действия.

6.12. Договор досрочно расторгается по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке постановлением администрации города Алушты на основании:

6.12.1. отклонения размещения НТО от Схемы размещения НТО;

6.12.2. отклонения размещения НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к Договору;

- 6.12.3. самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;
- 6.12.4. не размещения НТО в течение 3 (трех) месяцев, с даты заключения Договора;
- 6.12.5. наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;
- 6.12.6. предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;
- 6.12.7. нарушения Хозяйствующим субъектом требований Договора;
- 6.12.8. невыполнения предписания выданного Администрацией города Алушты при осуществлении муниципального контроля в сроки установленные соответствующим предписанием;
- 6.12.9. прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования, в случае если его наличие являлось основанием для заключения Договора в отсутствие конкурентных процедур.

Соответствующие условия должны быть предусмотрены в Договоре.

При наличии оснований для досрочного расторжения Договора (кроме случаев, предусмотренных в подпунктах 6.12.4., 6.12.8., 6.12.9.) Хозяйствующему субъекту выносится предписание об устранении соответствующих нарушений. В случае если в течении 30 (тридцати) дней нарушения не устранены – Договор расторгается на основании постановления Администрации города Алушты. Договор прекращает действие с момента публикации постановления в газете «Алуштинский вестник».

6.12.10. предоставления хозяйствующим субъектом в администрацию города Алушты заявления о расторжении договора.

6.12.11. неисполнения хозяйствующим субъектом раздела 4 настоящего Порядка.

6.13. В случае окончания срока действия Договора, досрочного расторжения Договора, утраты прав на земельный участок соответствующий НТО подлежит демонтажу в течение 7 (семи) календарных дней.

6.14. В случае реорганизации, изменения наименования и/или адреса юридического лица, адреса и/или паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, Договор подлежит переоформлению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.15. В случае прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности обязательства по Договору прекращаются.

6.16. Хозяйствующий субъект сообщает об указанных изменениях или утрате прав в управление торговли, потребительского рынка и услуг Администрации города Алушты. Переоформление Договора осуществляется в порядке его выдачи на основании Заявления Хозяйствующего субъекта без проведения конкурса.

7. Специализация торговой деятельности

7.1. Социально значимыми товарными специализациями на территории муниципального образования городской округ Алушта Республике Крым при осуществлении торговли с НТО считается розничная торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда более 80% предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляют продукты питания, для торговли печатной продукцией - более 50%).

7.1.1. Приоритетным видом торговой деятельности социально значимыми товарными специализациями является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских пунктов.

7.2. Товарная специализация указывается в Схеме размещения НТО и Договоре на основании Заявления Хозяйствующего субъекта либо в решении органа местного самоуправления, если место размещения НТО включено в Схему размещения НТО по инициативе органа местного самоуправления.

7.3. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной или разносной торговли (приложения 8, 9 Порядка),

которое подается в управление торговли, потребительского рынка и услуг при начале работы вышеуказанного объекта.

8. Осуществление платы за размещение НТО

8.1. Субъекты торговли, являющиеся собственниками или пользователями земельного участка, на котором размещены НТО, уплачивают земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) или арендную плату в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации или соответствующего договора аренды земельного участка.

8.2. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, в том числе по договорам о благоустройстве пляжей общего пользования, обязаны вносить плату, определенную в Договоре.

8.3. Плата за размещение НТО устанавливается в соответствии с методикой определения размера начальных ставок на право размещения НТО (далее – Методика).

8.4. Размер платы в Договоре определяется:

- при отсутствии необходимости проведения конкурса - по начальной ставке в соответствии с Методикой;

- по результатам проведения конкурса.

8.5. В случае если на предмет Конкурса была подана только одна Заявка и Конкурс был признан не состоявшимся – размер платы определяется в соответствии с финансовым предложением Заказчика, но не менее суммы начальной ставки, установленной в соответствии с Методикой.

8.6. В случае предоставления НТО без конкурентных процедур товаропроизводителям, иным хозяйствующим субъектам, в том числе по договорам о благоустройстве пляжа общего пользования, плата за размещение НТО определяется суммой начальной ставки, установленной органом местного самоуправления по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.7. Изменения в Методику могут быть внесены не чаще 1 (одного) раза в год (в начале календарного года) с предварительной, не менее чем за 3 (три) месяца, публикацией изменений на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

8.8. Информация о размере платы, а также о ее изменении размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В договорах на размещение НТО предусматривается индексация платы за размещение НТО.

9. Общие требования к организации развозной и разносной торговли

9.1. Осуществлять развозную и разносную торговлю вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и других установленных федеральными законами требований.

9.2. Зоны осуществления развозной торговли и зоны, в которых запрещается осуществление разносной торговли, с указанием товарной специализации зон на территории муниципального образования городской округ Алушты Республики Крым указываются в Схеме размещения НТО.

9.3. Осуществление развозной торговли в пределах специально установленных зон не требует включения объекта в Схему размещения НТО.

Объекты развозной торговли вне специально установленных зон размещаются в соответствии со Схемой размещения НТО в установленном порядке.

В пределах специально установленных зон развозная торговля может осуществляться не более 3 (трех) дней подряд.

9.4. Для осуществления развозной торговли используются мобильные торговые объекты, содержащиеся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, определяемом в соответствии с действующими нормами и правилами.

9.5. Территория, в пределах которой может осуществляться развозная торговля, и где запрещено осуществлять разносную торговлю по соображениям безопасности и эстетическим соображениям, указываются в Схеме размещения НТО.

9.6. Хозяйствующий субъект, осуществляющий развозную торговлю, самостоятельно определяет одну из узких специализаций. При осуществлении развозной торговли обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью, с учетом обеспечения возможности подхода потребителей к витрине и прилавку.

9.7. Условия и требования к организации развозной торговли:

- запрещается осуществление развозной торговли (за исключением развозной торговли печатной продукцией и мороженым с использованием велосипедов и мототранспортных средств, не подлежащих государственной регистрации на территории Российской Федерации) в пределах транспортно-пересадочных узлов, а также на расстоянии менее 50 (пятидесяти) метров от вестибюлей и входов в автобусные вокзалы, автобусные, троллейбусные станции;

- запрещается осуществление развозной торговли в ночное время в пределах не более чем с 22.00 до 6.00 часов (далее - ночное время);

- предусматривается обязанность Хозяйствующих субъектов осуществлять стоянку мобильных торговых объектов в ночное время вне дорог общего пользования, жилых зон и дворовых территорий;

- минимальная ширина тротуара (твердой поверхности), непосредственно прилегающего к витрине мобильного торгового объекта, должна составлять 1 (один) метр, но не более 2 (двух) метров.

9.8. Требования к объектам развозной (мобильной) торговли:

- использование транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр, содержащихся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- на видном месте должна находиться информация, содержащая сведения о Хозяйствующем субъекте, режиме работы, контактных номерах телефонов Хозяйствующего субъекта и управления торговли, потребительского рынка и услуг;

- объект должен быть оборудован витринами, прилавками, доступными во время осуществления обслуживания потребителей, а также необходимым торговым, холодильным и иным технологическим оборудованием;

- обеспечение надлежащих условий хранения и реализации товаров в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

9.9. Осуществление развозной и разносной торговли осуществляется на основании уведомления органа местного самоуправления о начале осуществления такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных. Уведомление в 2 (двух) экземплярах заявитель представляет в управление торговли, потребительского рынка и услуг. Должностное лицо управления торговли, потребительского рынка и услуг в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с датой его получения и регистрационным номером. Один экземпляр уведомления остается в управлении торговли, потребительского рынка и услуг, а второй вручается в день его регистрации заявителю.

Заявитель вправе осуществлять развозную и разносную торговлю с даты регистрации уведомления в управлении торговли, потребительского рынка и услуг, либо подтверждения его вручения средствами почтовой связи.

9.10. Разносная торговля осуществляется вне зон, в которых запрещается осуществление такого вида торговли, не требует включения места торговли в Схему размещения НТО.

10. Контроль за соблюдением требований к размещению НТО

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении НТО, размещенных согласно Схеме размещения НТО, осуществляется отделом муниципального контроля и управлением торговли, потребительского рынка и услуг.

10.2. Отдел муниципального контроля при осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка:

- осуществляет учет НТО и контроль за размещением НТО на земельных участках (землях), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта, в соответствии со Схемой размещения НТО;

- осуществляет контроль за исполнением Хозяйствующими субъектами условий Договора и настоящего Порядка, в том числе за целевым использованием места размещения НТО;

- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования НТО, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольную установку НТО.

10.3. Управление торговли, потребительского рынка и услуг при осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка:

- проводит мониторинг соблюдения условий Договора;

- осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение НТО.

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 1
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

В Администрацию города Алушты
Республики Крым

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в
собственности (пользовании) физического или юридического лица**

Заявитель _____
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Место регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

ИНН/ОГРН _____

Телефон, электронная почта _____

Информирую Вас о размещении нестационарного торгового объекта:

Тип нестационарного торгового объекта _____

Адрес размещения _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Специализация _____

Площадь _____ кв. м,

Период функционирования с _____ по _____.

К уведомлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования
земельным участком, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, с
указанием вида разрешенного использования земельного участка.

Дата _____ Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

МП

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" я (ФИО) _____ даю согласие на хранение и
обработку своих персональных данных для осуществления муниципальных услуг Управлением
торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Алушты Республики Крым

Дата _____ Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 2
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Мониторинг состояния развития торговли
на территории муниципального образования городской округ Алушта
Республики Крым

№	Адрес/Местоположение НТО (нестационарного)	Группы реализуемых товаров	Численность населения микрорайона по местоположению НТО (тыс. чел.) (по данным избирательных комиссий)	Наличие стационарных торговых площадей по местоположению НТО (кв.м)	Фактическая обеспеченность населения микрорайона площадью торговых площадей по местоположению НТО (%)	Заключение

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торгооой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг

М.В. Булгакова

Технические требования к размещению нестационарных торговых объектов

1. Данные требования к размещению НТО определяют требования к размещению и функционированию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и разработаны исходя из противопожарных правил, норм и правил по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности.

2. Схема размещения НТО не должна предусматривать размещение НТО:

- в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса и остановочных комплексов;
- в арках зданий, на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, на тротуарах шириной менее 2,5 метров;
- на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- в общественных пространствах, где размещение НТО затруднит свободное перемещение граждан.

3. При размещении НТО не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защит (приствольных решеток, бордюров, скамеек и т.д.) необходимо предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, с засевом газона.

4. НТО не могут размещаться:

- на оградительных водозащитных и гидротехнических сооружениях (молы, волноломы, дамбы) и на расстоянии 20 метров от них;
- на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);
- на земельных участках, нормативно утвержденное целевое использование которых не допускает размещение нестационарных торговых объектов;
- в пределах береговых полос водных объектов общего пользования, за исключением нестационарных объектов для оказания услуг в пунктах проката маломерных судов. Размещение нестационарных объектов для оказания услуг в пунктах проката маломерных судов осуществляется при условии выполнения требований, которые установлены пунктом 5.2 раздела 5 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Крым, утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2015 года N 149;
- в общественных пространствах, где размещение НТО будет препятствовать свободному перемещению граждан;
- тыльной стороной к проезжей части на территориях (улицах) населенных пунктов, в соответствии с перечнем автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Алушта;

5. НТО должны размещаться таким образом, чтобы:

- доступ к проездым путям и спускам к пляжам был свободным и обеспечивал беспрепятственный проезд транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб;
- на набережных и прочих территориях, прилегающих к пляжной зоне, были обращены только фасадом в сторону моря;
- не мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта, благоустройство территории и застройки.

6. Не допускается размещение НТО (аттракционы) без обязательной регистрации его в Инспекции Гостехнадзора Республики Крым в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939.

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 4
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Начальнику управления торговли,
потребительского рынка и услуг
Администрации города Алушты

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя, (адрес)

(основной гос. регистрационный номер юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон)

**Заявление
о внесении изменений (дополнений) в схему размещения
нестационарных торговых объектов**

Прошу внести изменения (дополнения) в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, дополнив/изменив, (нужное подчеркнуть)

тип объекта _____,
место расположения (адрес) нестационарного торгового объекта _____

_____,
вид собственности земельного участка _____,
специализация объекта _____,
период функционирования объекта _____
площадью _____ кв. м.

на (в случае если заявления об изменении)

тип объекта _____,
место расположения (адрес) нестационарного торгового объекта _____

_____,
вид собственности земельного участка _____,
специализация объекта _____,
период функционирования объекта _____
площадью _____ кв. м.

Телефон, электронная почта _____,

_____ «__» _____ 20__ г.

МП (Ф.И.О.) (подпись)

К заявлению заказчик прилагает эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схему размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

К заявлению о предоставлении места для размещения НТО без проведения конкурентных процедур или в соответствии с пунктом 5.5.2 раздела 5 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, прилагают справку о принадлежности к организациям АПК.

Справка о принадлежности к организациям АПК выдается в порядке, утвержденном приказом Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) _____

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления муниципальных услуг Управлением торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Алушты Республики Крым.

Дата _____ Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)
МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 5
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

**Договор
на размещение нестационарного торгового объекта**

г. Алушта

«__»_____20__ года

Администрация города Алушты, в лице заместителя главы администрации города
Алушты Республики Крым _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от _____ № _____,
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, в вместе «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация в соответствии с решением уполномоченного органа по осуществлению и координации деятельности по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и нормативных правовых актов, определяющих процедуру получения хозяйствующими субъектами право на размещение НТО, на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (решение Алуштинского городского совета № 59/86 от 19.06.2019) предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить НТО в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. НТО имеет следующие характеристики:

место размещения (№ места, зоны, лота): _____,

площадь земельного участка, на котором располагается объект, _____,

период функционирования объекта _____,

специализация объекта _____,

тип объекта _____.

2. Плата за размещение НТО

2.1. Плата за размещение НТО устанавливается из расчета заявленной Хозяйствующим субъектом на конкурсе суммы за 1 (один) месяц.

2.2. Размер платы за размещение НТО в месяц составляет:

(сумма цифрами и прописью)

2.3. За период (с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.), составляет:

(сумма цифрами и прописью)

2.4. Первый ежемесячный платеж уплачивается Хозяйствующим субъектом в течение 10 (десяти) банковских дней с даты заключения настоящего Договора.

2.5. Второй и последующие ежемесячные платежи уплачиваются Хозяйствующим субъектом до _____ числа каждого последующего месяца.

2.6. По желанию Хозяйствующего субъекта сумма денежных средств за размещение НТО перечисляется в полном объеме или с разбивкой по 3 (три) месяца, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

2.7. Плата за размещение *сезонного* НТО, установленная пунктом 2.3. настоящего Договора, производится Хозяйствующим субъектом одновременно за каждый период размещения в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты заключения настоящего Договора.

2.8. Плата за размещение НТО осуществляется путем перечисления Хозяйствующим субъектом денежных средств по следующим реквизитам:

ИНН/КПП	<u>9101003371/910101001</u>
Р/С	<u>8021111109080040001120</u>
в	<u>УФК по Республике Крым (Администрация города Алушты Республики Крым)</u>
БИК	<u>043510001</u>
ОКТМО	<u>35703000</u>
ОКПО	<u>00771594</u>

2.9. Договор на размещение НТО предусматривает индексацию платы за размещение НТО.

2.10. Внесенная Хозяйствующим субъектом плата за размещение нестационарного торгового объекта не подлежит возврату в случае не размещения Хозяйствующим субъектом НТО, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

3.1.1.1. в случае наличия задолженности по оплате по Договору в размере, превышающем размер платы по Договору более чем за 3 (три) месяца;

3.1.1.2. в случае размещения Хозяйствующим субъектом объекта, не соответствующего одной из характеристик, указанных в пунктах 1.2. настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.1.3. в случае не размещения объекта в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания настоящего Договора;

3.1.1.4. в случае нарушения требований правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Алушта (далее – правил благоустройства территории), при размещении и использовании объекта и/или части земельного участка, занятого объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

3.1.1.5. в случае однократного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 3.4.11, 3.4.12 раздела 3 настоящего Договора;

3.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 3.4.7, 3.4.13, 3.4.14 настоящего Договора;

3.1.1.7. в случае нарушения требований к внешнему виду и техническому состоянию объекта;

3.1.1.8. в случае ликвидации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.1.1.9. в случае установления факта несоответствия размещения нестационарного торгового объекта месту, предусмотренному Схемой размещения НТО;

3.1.1.10. в иных установленных пункте 7.12. Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым случаях.

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение и/или использование НТО.

3.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Хозяйствующего субъекта, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора разместить в соответствии со Схемой размещения НТО и схематическим планом размещения НТО (паспортом привязки НТО), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Разместить объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. При размещении объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, в том числе требования правил благоустройства территории.

3.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение объекта (без дополнительного выставления Администрации счетов на оплату).

3.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение НТО.

3.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятию, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка (земли).

3.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков (земель), и иных лиц, в том числе лиц использующих данный(ую) земельный участок (землю).

3.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

3.4.11. Не допускать изменение характеристик объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.4.12. Не осуществлять переуступку прав на размещение НТО, сдачу его в аренду, хозяйственную деятельность в НТО, размещенным в соответствии с настоящим Договором, с применением договоров совместного пользования и доверительного управления.

3.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм, других требований к работе НТО, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым

3.4.14. Обеспечить постоянное наличие на объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора или его копии;

вывески о принадлежности объекта и режима работы;

книги отзывов и предложений;

документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность

реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3.4.15. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

3.4.16. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Хозяйствующий субъект вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение НТО, установленных настоящим Договором, «Хозяйствующий субъект» уплачивает «Администрации» неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение НТО, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

5.2. Привлечение Хозяйствующего субъекта уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает Хозяйствующего субъекта от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше 2 (двух) месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пункте 4.1 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение действия настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора вовремя его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

6.3. Договор досрочно расторгается по соглашению сторон, а также постановлением администрации города Алушта в случае:

6.3.1. Отклонения при размещении НТО от Схемы размещения НТО, которая является приложением к настоящему Договору;

6.3.2. Отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к настоящему Договору;

6.3.3. Самовольного увеличения площади НТО более чем на 10%;

6.3.4. Не размещение НТО в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения настоящего Договора;

6.3.5. Не внесения платежа более двух раз подряд по истечении установленного договором срока;

6.3.6. Предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для заключения Договора;

6.3.7. Существенного нарушения Хозяйствующим субъектом требований Договора;
6.3.8. Невыполнения предписаний органов муниципального контроля;
6.3.9. Прекращения Хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности;

6.3.10. Прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования, в случае если его наличие являлось основанием для заключения Договора в отсутствие конкурентных процедур.

6.3.11. В иных установленных пункте 7.12. Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым случаях.

6.4. Действие данного Договора прекращается при нарушении условий, указанных в пункте 3.4.12. настоящего Договора.

6.5. Изменения законодательства, существенно влияющие на условия настоящего Договора, являются основанием для внесения изменений.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по соглашению сторон, соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

6.7. Администрация и Хозяйствующий субъект вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке (в Алуштинском городском суде или Арбитражном суде Республики Крым) по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.8. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

Постановление Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого постановления, размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта. Копия данного постановления направляется Хозяйствующему субъекту с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту и/или вручается нарочно.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в настоящем Договоре или дата нарочного вручения. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Постановление Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6.9. Действие настоящего Договора приостанавливается постановлением администрации города Алушты при:

6.9.1. необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - с обязательным предупреждением владельца НТО за 1 (один) месяц и предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения плановых ремонтных работ;

6.9.2. необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения аварийных ремонтных работ.

6.10. Действие Договора возобновляется постановлением администрации города Алушты после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между «Сторонами» в порядке, установленном пункте 7.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему: приложение № 1 - эскиз объекта в соответствии с утвержденным архитектурным типом; приложение № 2 – схематический план размещения (паспорт привязки).

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Администрация города Алушты»	«Хозяйствующий субъект»
г. Алушта, пл. Советская, 1	
ИНН/КПП <u>9101003371/910101001</u>	
Р/С <u>8021111109080040001120</u>	
в <u>УФК по Республике Крым (Администрация города Алушты Республики Крым)</u>	
БИК <u>043510001</u>	
ОКТМО <u>35703000</u>	
ОКПО <u>00771594</u>	
М.П.	М.П.

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг

М.В. Булгакова

Приложение 6
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Начальнику Управления торговли,
потребительского рынка и услуг Администрации
города Алушты

(Ф.И.О. руководителя управления)
от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(контактный телефон)

**Заявление
о заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Прошу заключить Договор на размещение нестационарного торгового объекта
место расположения _____
место № НТО _____
тип объекта _____
специализация объекта _____
площадь НТО _____
период функционирования _____
_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

К заявлению прилагаются документы:
- копия устава (для юридических лиц);
- схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если невозможно
определить точное место размещения НТО на местности по данным Схемы);
- эскиз фасадов нестационарного торгового объекта в цвете в масштабе 1:50.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» я (ФИО) _____
даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления
муниципальных услуг Управлением торговли, потребительского рынка и услуг администрации
города Алушты Республики Крым.

Дата _____
Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)
МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 7
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Начальнику управления торговли,
потребительского рынка и услуг Администрации
города Алушты

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(контактный телефон)

**Заявление
о выполнении требований договора на размещение
нестационарного торгового объекта**

Хозяйствующий субъект _____
(наименование)

этим заявлением сообщаю, что требования договора на размещение нестационарного торгового
объекта, выданного «__» _____ 20__ года № _____, выполнены в полном объеме.

(ФИО руководителя предприятия

(подпись)

(дата, печать при наличии)

или ФИО индивидуального предпринимателя)

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торгово-сервисной сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 8
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Начальнику Управления торговли,
потребительского рынка и услуг Администрации
города Алушты
от _____

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(контактный телефон)

**Уведомление
о начале осуществления развозной торговли**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Место регистрации: _____

ИНН/ОГРН _____

Телефон, электронная почта _____

Уведомляю Вас о начале осуществления развозной торговли на территории муниципального
образования городской округ Алушта по адресу:

_____,

(адрес размещения указывать согласно установленным зонам)
с размещением мобильного торгового объекта площадью _____ кв. м

специализация: _____

Регистрационный знак _____ Марка/модель _____

Год выпуска ТС _____ VIN _____

Период функционирования с _____ по _____.

Дата _____

Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

МП

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
я (ФИО) _____

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления
муниципальных услуг Управлением торговли, потребительского рынка и услуг администрации
города Алушты Республики Крым
Крым.

Дата _____

Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 9
к Порядку размещения и функционирования
нестационарных торговых объектов, на
территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Начальнику Управления торговли,
потребительского рынка и услуг Администрации
города Алушты

от _____
(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(контактный телефон)

**Уведомление
о начале осуществления разносной торговли**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Место регистрации: _____

ИНН/ОГРН _____

Телефон, электронная почта _____

Уведомляю Вас о начале осуществления разносной торговли на территории муниципального
образования городской округ Алушта Республики Крым по адресу:

(адрес размещения указывать согласно установленным зонам)
специализация: _____

Период функционирования с _____ по _____.

Дата _____

Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

МП

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я (ФИО) _____
даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления
муниципальных услуг Управлением торговли, потребительского рынка и услуг администрации
города Алушты Республики Крым.

Дата _____

Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

**1. Перечень отдельных видов социально значимых
продовольственных товаров первой необходимости,**

Говядина (кроме бескостного мяса)
Свинина (кроме бескостного мяса)
Баранина (кроме бескостного мяса)
Куры (кроме куриных окорочков)
Масло сливочное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Соль поваренная пищевая
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки
Вермишель
Колбаса
Сосиски
Сардельки

**2. Перечень отдельных видов социально значимых
продовольственных товаров первой необходимости,
которые в значительном объеме ввозятся в Республику Крым**

Масло подсолнечное
Сахар-песок
Чай черный байховый
Рис шлифованный
Пшено
Крупа гречневая - ядрица
Рыба мороженая неразделанная

3. Перечень отдельных видов овощей и фруктов

Картофель

Капуста белокочанная свежая

Лук репчатый

Морковь

Свекла

Чеснок (луковица)

Томаты свежие

Огурцы свежие

Перец сладкий свежий

Баклажан

Кабачок

Яблоки

Виноград

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

ПОРЯДОК

предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым

1. Настоящий Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – Порядок предоставления компенсационных мест) определяет организацию и проведение процедуры предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения НТО.

2. Основными целями настоящего Порядка предоставления компенсационных мест являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры на размещение нестационарного торгового объекта;
- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 4.17 раздела 5 настоящего Порядка и в соответствии со Схемой.

4. В случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, уполномоченный орган направляет в адрес хозяйствующего субъекта уведомление, с указанием сроков о необходимости освобождения территории, занимаемой в соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта.

5. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, владелец нестационарного торгового объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта. Компенсационные места для размещения НТО хозяйствующие субъекты подбирают самостоятельно исходя из Технических требований к размещению нестационарных торговых объектов (согласно Приложения 3 к Порядку).

6. По заявлению владельца нестационарного торгового объекта (приложение 11 к Порядку) уполномоченный орган предоставляет в течение 5 рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

7. В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключается новый договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий срок действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договоры и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются уполномоченным органом на компенсационное место в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места.

8. В случае отсутствия обращения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка предоставления компенсационных мест или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового

объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

9. Об исключении места размещения НТО из Схемы размещения НТО хозяйствующий субъект, являющийся стороной по договору, уведомляется не менее чем за 6 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с Требованиями к размещению НТО, но не ранее шести месяцев после проведения конкурса, за исключением необходимости переноса НТО в случае необходимости ликвидации аварийных ситуаций.

10. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи, когда остаток срока действия Договора на момент принятия решения об исключении места размещения НТО из Схемы размещения НТО составляет 6 месяцев, однако исключение места размещения НТО из Схемы размещения НТО не может произойти ранее окончания срока действия такого Договора.

11. Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно, исходя из требований к размещению НТО. Администрация города Алушты Республики Крым обязана предложить субъекту хозяйствования альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, плате за размещение и прочим характеристикам, если иное не предусмотрено Договором.

12. Договор и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются управлением торговли, потребительского рынка и услуг на компенсационное место в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

территории муниципального образования
городской округ Алушта Республики Крым

Первому заместителю главы администрации
города Алушты

от _____

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с получением уведомления № _____ от _____ об исключении места
размещения НТО из Комплексной Схемы размещения НТО по адресу:

По причине: _____

Прошу предоставить компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта по
адресу: _____

К заявлению прилагаю:

1. Фото предполагаемого места размещения НТО на _____ л., в _____ экз.
2. Эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50 на _____ л., в _____ экз.
3. Схему предполагаемого размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500 на _____ л., в _____ экз.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я
(ФИО) _____

даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления
муниципальных услуг Управлением торговли, потребительского рынка и услуг администрации
города Алушты Республики Крым.

Дата _____ Подпись _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного

лица)

МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Положением определяется порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Конкурс) на земельных участках, землях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта, условия участия в Конкурсе и порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее Договор).

1.2. Целями Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства на территории муниципального образования городской округ Алушта;
- расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении государственного или муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав Хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению муниципального образования;
- обеспечение единого порядка размещения и использования НТО, расположенных на территории муниципального образования;

1.3. После внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – Схема размещения НТО), утверждения Схемы размещения НТО, администрация города Алушты (организатор Конкурса) проводит отбор Хозяйствующих субъектов для заключения Договора в местах, определённых Схемой размещения НТО.

1.4. Отбор Хозяйствующих субъектов осуществляется путём проведения открытого Конкурса.

1.4.1. В случае, когда место для размещения НТО предложено Хозяйствующим субъектом, на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта публикуется информация о предстоящем предоставлении соответствующему Хозяйствующему субъекту права на размещение НТО в предложенном им месте.

Если в течение одного месяца со дня публикации не поступает иных заявок, Договор заключается с Хозяйствующим субъектом, подавшим заявление на размещение НТО.

Если в течение 1 (одного) месяца с момента публикации поступили иные Заявки - проводятся торги в форме конкурса.

1.5. Термины, которые употребляются в настоящем Положении, имеют следующее значение:

Конкурс – открытый по составу участников способ отбора Хозяйствующего субъекта на право заключения Договора.

Конкурсная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на право заключения Договора и критерии оценки.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Организатором конкурса для рассмотрения конкурсных предложений и принятия решения об определении победителя конкурса (далее Комиссия).

Конкурсное предложение – условия обслуживания потребителей, которые предлагаются участником Конкурса, которые указаны в поданных на Конкурс документах.

Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена.

Лоты Конкурса включают: адрес размещения НТО, архитектурный тип НТО, площадь НТО, начальную стоимость лота за право заключение Договора.

Организатор конкурса – Администрация города Алушты Республики Крым.

Победитель Конкурса – участник Конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок об участии в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения.

Претендент (заявитель) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший желание на участие в Конкурсе.

Предмет Конкурса – право на заключение Договора.

Специализированная организация – предприятие (организация), имеющее специалистов в отрасли потребительского рынка и услуг, материальные ресурсы и технологии, необходимый опыт работы, которое в случае необходимости может быть привлечено организатором на конкурсных условиях по Договору для осуществления функций по организации и проведению Конкурсов.

Уполномоченный орган по организации и проведению Конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению Договоров, контролю за их исполнением – управление торговли, потребительского рынка и услуг Администрации города Алушты (далее – Управление торговли).

Условия Конкурса – установленные на соответствующем объекте Конкурса Организатором конкурса условия (обязательные и дополнительные) эксплуатации НТО, которые должны выполнять Хозяйствующие субъекты.

В конкурсной документации, отдельно указываются зона и номер места размещения НТО, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, архитип НТО, начальная цена предмета Конкурса, информация об установленных преимуществах субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ.

Участник Конкурса – лицо, допущенное Комиссией к участию в Конкурсе.

2. Полномочия уполномоченного органа Администрации города Алушты:

2.1. Управление торговли:

2.1.1. Совместно с управлением градостроительства и архитектура Администрации города Алушты (далее – УГА) разрабатывает конкурсную документацию;

2.1.2. Организует и осуществляет контроль за подготовкой к публикации на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, информации о внесении в нее изменений;

2.1.3. Рассчитывает размер начальных ставок на право заключения Договора (начальная цена Конкурса) (далее – Методика, приложение 1 к Положению);

2.1.4. Подготавливает проект Договора;

2.1.5. Ведет реестр Договоров;

2.1.6. Осуществляет контроль за поступлением денежных средств, являющихся оплатой по Договорам, их размером и соблюдением победителем Конкурса порядка и сроков их внесения.

3. Полномочия Организатора Конкурса

3.1. Организатор Конкурса:

3.1.1. Администрирует доходы бюджета поступающие за размещение НТО.

3.1.2. Ведет переписки с заявителями по вопросам проведения Конкурса, а также по иным вопросам, связанным с проведением Конкурса.

3.1.3. Имеет право отказаться от проведения Конкурса, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема Заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.

3.1.4. Привлекает, в случае необходимости, на конкурсной основе специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению Конкурса.

3.1.5. Заключает Договоры.

3.1.6. Выполняет иные необходимые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Полномочия и Порядок работы Комиссии

4.1. Для организации и проведения Конкурса, соответствующим распорядительным актом Администрации города Алушты, создается и утверждается состав Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Администрации города Алушты таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения. Также в состав Комиссии могут входить представители общественных организаций в количестве не более 15% от числа специалистов Администрации города Алушты, представленных в Комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие Заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие Заявки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3 Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятия решения по Заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

Замена члена Комиссии допускается только распорядительным актом Администрации города Алушты.

4.5. Основной задачей Комиссии является разработка конкурсной документации (совместно с уполномоченными органами), конкурсное рассмотрение Заявок и определение победителей Конкурса.

4.6. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения Заявок;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

4.7. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии открывает и ведёт её председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении, рассмотрении оценки по бальной системе и сопоставлении конкурсных предложений участников Конкурса и обеспечивают принятие решения об определении победителя Конкурса;

- имеют право на ознакомление со всеми материалами, которые касаются проведения оценки по балльной системе предложений участников Конкурса, а также на отражение своего отдельного мнения в протоколе заседания Комиссии на основании информации, которая подтверждена документально и, учитывая которую, не будет нарушаться процедура проведения Конкурса;

- обязаны придерживаться норм законодательства, настоящего Положения, объективно и беспристрастно рассматривать конкурсные предложения участников Конкурса.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются её членами, присутствовавшими на заседании. Протоколы заседания Комиссии ведутся секретарём Комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

4.12. Комиссия:

4.12.1. Утверждает разработанную Уполномоченным органом конкурсную документацию на право заключения Договора и вносимые в нее изменения.

4.12.2. Определяет место, даты начала и окончания приема Заявок, место и срок проведения Конкурса.

4.12.3. Принимает Заявки и прилагаемые к ним документы (приложение 2 к Положению).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- заявитель (наименование юридического лица или ИП);
- место регистрации (юридического лица или ИП);
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- ИНН, ОГРН;
- наименование НТО (киоск, павильон, услуги и т.д.);
- специализация;
- местонахождение НТО (согласно Схеме размещения НТО);
- номер Лота; номер места НТО; зона; площадь занимаемого участка;
- период функционирования;
- дата подачи Заявки, подпись, Ф.И.О. заявителя;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К Заявке, прилагаются следующие документы:

1) копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копии Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копии Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) с датой формирования не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи Заявки;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

5) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 (девяносто) дней до дня объявления о проведении Конкурса;

6) гарантийное письмо об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (произвольная форма);

7) справку об отсутствии просрочек по оплате, отсутствие пеней за период размещения НТО по предыдущему Конкурсу, выданную Управлением торговли (далее справка, приложение 3 к настоящему Положению).

8) финансовое предложение на право заключения Договора (далее финансовое предложение, приложение 4 к настоящему Положению).

4.12.4. Осуществляет регистрацию и возврат Заявок с описью документов представляемых для участия в конкурсе на право заключения Договора (далее Опись, приложение 5 к настоящему Положению).

4.12.5. Ведет прием, учет и регистрацию Заявок по мере их поступления в журнале регистрации Заявок на заключения Договора (далее журнал Заявок, приложение 6 к настоящему Положению).

4.12.6. Обеспечивает хранение и сохранность документов с Заявками, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов.

4.12.7. Принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.12.8. Направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе, при наличии оснований, установленных конкурсной документацией.

4.12.9. Не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с конкурсной документацией, а также с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.

4.12.10. Имеет право для осуществления деятельности приглашать других специалистов управлений, отделов, Администрации города Алушты, представителей контролирующих и правоохранительных органов, иных лиц (с их согласия).

4.12.11. Размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

4.12.12. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, документации о Конкурсе со всеми изменениями.

4.12.13. Выполняет иные необходимые полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Комиссией на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта не менее чем за 21 (двадцать один) день до даты вскрытия конвертов с Заявками.

Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи Заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен.

5.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается Договор;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

- срок, место и порядок приёма Заявок;
- дата и время начала и окончания приёма Заявок;
- дата, место и время проведения вскрытия конвертов;
- адрес и телефон Управления торговли;
- место получения информации об условиях Конкурса.

5.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу Заявки;
- порядок и срок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих Заявок), порядок внесения изменений в эти Заявки;
- критерии оценки Заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Размещение конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта осуществляется Комиссией одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

5.5. Дополненные в Схему размещения НТО места, по инициативе Хозяйствующих субъектов предоставляются в следующем порядке:

После утверждения внесенных изменений в Схему размещения НТО - управление торговли, потребительского рынка и услуг, не позднее чем через 1 (один) месяц, осуществляет публикацию в газете «Алуштинский вестник» и размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта извещение о предстоящем предоставлении права на размещение НТО с лицом по чьей инициативе данное место было дополнено в Схему размещения НТО с указанием следующей информации:

- места размещения (ориентировочного адреса размещения);
- периода размещения, специализации, площади места размещения;
- вида (наименования) объекта;

Если в течение 1 (одного) месяца со дня публикации не поступает иных заявок на предоставление данного места, Договор заключается с Хозяйствующим субъектом, подавшим заявление на включение места в Схему размещения НТО.

5.5.1. Информация о проведении Конкурса размещается не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до дня его проведения в газете «Алуштинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи Заявки не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

6.2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для участия в Конкурсе заявители, представляют в Комиссию Заявку, Опись с приложением документов в запечатанном конверте.

6.4. Для оценки Заявок, Уполномоченный орган в конкурсной документации устанавливает следующие критерии, которые оцениваются по 100 бальной системе, а именно:

№ п/п	Наименования конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Количество баллов
-------	----------------------------------	---	-------------------

1	Цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по Договору	Оценка данного показателя осуществляется согласно расчету: (цена, предложенная участником Конкурса * на максимальное количество баллов (50 баллов)) / максимально предложенную цену лота (данным либо иным участником Конкурса). При этом количество баллов по данному критерию не может превышать 50 баллов	от 0 до 50 баллов
2	Инвестиционные условия	Трудовые договоры; документы, подтверждающие квалификацию персонала (работника); наличие профильного образования; создание новых рабочих мест; штатное расписание с указанием заработной платы	от 0 до 15 баллов
3	Социальная значимость: опыт работы на потребительском рынке, благодарности, награды	1) Опыт работы на потребительском рынке (дата регистрации Хозяйствующего субъекта: 1 балл за каждый полный год – максимально 5 баллов; 2) Копии благодарностей, грамот, наград от органов местного самоуправления и исполнительных органов государственной власти 1 балл за каждую грамоту – максимально 5 баллов; 3) Предложение реализации товаров по льготным ценам для социально незащищенных категорий граждан (ветеранам ВОВ, ветеранам труда, малоимущим семьям и др.) – максимально 5 баллов	от 0 до 15 баллов
4	Ассортимент: специализация НТО	Наличие форменной одежды продавца, образец ценника, нагрудного бейджа, вывески о принадлежности объекта и режима работы	от 0 до 10 баллов
5	Архитектурные условия (данный критерий действует при оценке заявок на право заключения договора на размещение НТО)	Гарантийное письмо по благоустройству прилегающей территории и города	до 10 баллов

6.5. Организатор Конкурса, Управление торговли и Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя данным требованиям, а также для установления достоверности представленной информации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

6.6. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

6.7. Заявка является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме в 3 (трех) экземплярах (1 (один) экземпляр - остается в Управлении торговли для регистрации, 2 (второй) прошит и пронумерован с пакетом документов вкладывается и запечатывается в конверт, 3 (третий) экземпляр – у участника Конкурса, на котором ставится отметка о дате и времени подачи участника Конкурса.

В Заявке, при описании условий и предложений участников Конкурса по исполнению Договора, должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с

требованиями действующих нормативных правовых актов; сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.8. Заявитель имеет право отозвать поданную им Заявку, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, уведомив Управление торговли в письменной форме.

6.9. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя либо заверены нотариально. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, которые указаны в конкурсной документации.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указывается: предмет Конкурса (номер лота).

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, Заявка и конверт с документами подлежат возврату.

Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Положением, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

6.10. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

6.11. Представленная заявителем Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. К Заявке могут быть приложены иные документы, позволяющие оценить поданную Заявку в соответствии с критериями оценки Заявок, установленную конкурсной документацией.

6.12. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Заявки не отозваны, все Заявки такого претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

6.13. Прием Заявок прекращается за 3 (три) рабочих дня до наступления срока вскрытия конвертов с Заявками.

6.14. Документы, поступившие в Управление торговли после истечения установленного срока подачи Заявок, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.15. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

6.16. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе Претенденту (заявителю), который:

- подал к участию в Конкурсе документы не в полном объеме, предусмотренном пунктом 4.12.3. или подал документы, которые содержат недостоверную или не соответствующую требованиям конкурсной документации информацию;
- подал конкурсное предложение, которое не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе предложил цену Договора ниже начальной цены Договора (цены лота);
- не соответствует требованиям раздела 6 настоящего Положения;
- признан банкротом или относительно которого возбуждено дело о банкротстве, или который находится в стадии ликвидации;
- на момент подачи Заявки имеется решение о приостановлении деятельности в Порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеет задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, перед налоговым органом или Администрацией города Алушты по ранее заключенным Договорам, начисление которых не обжаловано им в судебном порядке.

6.17. Решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

6.18. В случае установления факта предоставления претендентом документов, содержащих недостоверные сведения после принятия Комиссией решения о признании его участником Конкурса, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения. Решение об отстранении участника Конкурса принимается Комиссией и направляется в адрес такого участника не позднее 5 (пяти) дней с даты выявления факта предоставления недостоверных сведений.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится путем проведения Комиссией следующих процедур:

- публичное вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, оглашаемое при его принятии;
- рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок;
- определение победителя Конкурса.

7.2. Публично, в день, время и месте, указанном в информационном сообщении о вскрытии конвертов, Комиссия вскрывает конверты, проверяет наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, с целью принятия решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими её членами.

7.3. Комиссия проверяет Заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов проверки Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и о признании претендента, подавшего Заявку, участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

7.4. В случае, если на основании результатов проверки Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся.

7.5. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший Заявку, признан участником Конкурса, Управление торговли в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику Конкурса проект Договора. Такой участник получает право на заключение Договора.

7.6. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с момента вскрытия конвертов с такими Заявками.

Комиссией оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

Результаты проведения Конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола оценки Заявок.

7.7. Итоговая оценка Заявки, рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по всем критериям, установленными конкурсной документацией.

7.8. На основании результатов оценки Заявок, Комиссия присваивает каждой Заявке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявка, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в

нескольких Заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

В случае признания участниками Конкурса двух и более претендентов, Комиссия определяет лучшего, с использованием бальной системы оценки предложений, путем сопоставления и оценки Заявок, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

В конкурсной документации Организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена предмета Конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки Заявок.

7.9. Победителем Конкурса признается участник, который по решению Комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления Заявок, по результатам рассмотрения набрал наибольшее количество баллов и Заявке которого присвоен первый номер.

7.10. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники в случае, если финансовое предложение за право размещения НТО отсутствует, либо меньше начального размера финансового предложения, рассчитанного в соответствии с Методикой.

7.11. Комиссия ведет протоколы: вскрытия конвертов; допуска или не допуска к участию в Конкурсе; рассмотрения оценки и сопоставления Заявок (далее Протоколы), в которых должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких Заявок; об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены; о порядке оценки сопоставления Заявок, принятых на основании результатов оценки и сопоставления Заявок; решении о присвоении Заявкам порядковых номеров; присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок; наименования (для юридических лиц), фамилии, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.

7.12. Протоколы заседания Комиссии при рассмотрении единственной Заявки на предмет ее соответствия конкурсной документации должен содержать следующую информацию: место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную Заявку; указание о том, что Конкурс признан несостоявшимся; решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную Заявку.

7.13. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

7.14. Протоколы являются документами, удостоверяющими право победителя Конкурса на заключение Договора, при условии выполнения победителем Конкурса всех требований, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

7.15. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

7.16. уступка прав по договору с уполномоченным органом местного самоуправления на размещение НТО, размещенного в соответствии с этим договором, не допускаются.

8. Заключение Договора

8.1. На основании протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Управление торговли в течение 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подготавливает проект Договора и предоставляется победителю Конкурса.

Договор с победителем Конкурса заключает Организатор Конкурса.

8.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения информации об итогах проведения Конкурса на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта победитель Конкурса обязан обратиться в Управление торговли для заключения Договора. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Победитель Конкурса обязан заключить Договор пользования коммунальными ресурсами (при необходимости);

8.4. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, в Договор вносятся соответствующие изменения.

8.5. Договор заключается отдельно на каждый НТО.

8.6. Размер оплаты по Договору указывается в Договоре, согласно поданному победителем финансовому предложению на весь срок действия Договора.

8.7. В случае если с Хозяйствующим субъектом заключен Договор в связи с тем, что на предмет Конкурса была подана только одна Заявка и Конкурс был признан не состоявшимся – размер платы определяется в соответствии с финансовым предложением Заявителя, но не менее суммы начальной ставки, установленной в соответствии с Методикой.

8.8. Порядок оплаты определяется Договором на период действия Договора. В случае досрочного расторжения Договора или прекращения действия Договора по вине Участника или по его инициативе, внесенная сумма не возвращается.

8.9. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора, Организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

8.10. Проект Договора, в случае согласия заключить Договор с участником Конкурса Заявке которого присвоен второй номер, составляется Управлением торговли путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим участником.

8.11. В случае если размещение НТО осуществляется на территории, прилегающей к стационарному объекту торговли, принадлежащему претенденту (выносная торговля, летняя веранда объекта общественного питания и т.д.) Конкурс не проводится. Размер оплаты по Договору в этом случае определяется согласно Методике.

8.12. Управление торговли ведет журнал регистрации Договоров (приложение 7 к Положению).

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговым сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарных
торговых объектов

МЕТОДИКА
определения размера начальных ставок на право размещения нестационарных
торговых объектов

$$S=C*K*P, \text{ где}$$

S - размер начальных ставок на право размещения нестационарных торговых объектов за 365 календарных дней (начальная цена конкурса);

C - средний показатель удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Республики Крым в разрезе населенных пунктов городского округа Алушта (руб./кв.м.), утвержденный распоряжением Совета министров Республики Крым от 21.11.2019 № 1492-р;

K - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых (предоставленных) в НТО;

P – площадь земельного участка

**Таблица средних показателей кадастровой стоимости земель населенных
пунктов Республики Крым в разрезе населенных пунктов городского округа Алушта (C)**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Стоимость 1 кв. м. (руб.)
1.	г. Алушта	9285,52
2.	пгт Партенит	7159,04
3.	с. Изобильное	4720,34
4.	с. Верхняя Кутузовка	4489,58
5.	с. Нижняя Кутузовка	5138,33
6.	с. Лучистое	4933,85
7.	п. Семидворье	6000,03
8.	с. Малый Маяк	6147,32
9.	с. Виноградное	5671,37
10.	с. Запрудное	4946,15
11.	с. Кипарисное	5626,27
12.	с. Лазурное	6328,65
13.	п. Утес	5820,86
14.	п. Чайка	5970,71
15.	с. Малореченское	5602,68
16.	с. Генеральское	3051,78
17.	с. Рыбачье	5292,53
18.	с. Солнечногорское	5644,29
19.	с. Приветное	3623,26

Коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых (предоставленных) в НТО (К)

№ п/п	Вид деятельности	Значение коэффициента
1.	Продовольственные товары смешанного ассортимента	1
2.	Непродовольственные товары, в т.ч. курортного спроса	0,7
3.	Продажа фирменной продукции местных производителей («Молоко», «Хлеб», фирменная торговля, реализации собственной сельскохозяйственной продукцией, печатной продукцией)	0,5
4.	Туристическо-информационные услуги (ТИСЦ, стенды, киоски)	2
5.	Услуги до 10 кв.м	0,7
6.	Услуги свыше 10 кв.м	0,5
7.	Прочие	1

Первый заместитель главы администрации**А.В. Боярчук****Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг****М.В. Булгакова**

**Председателю
конкурсной комиссии**

Заявитель _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон, электронная почта _____

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование НТО (киоск, павильон, услуги и т.д.) _____
 Специализация _____
 Местонахождение НТО (согласно Схеме) _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)

- Заявка принята: _____ час _____ мин « _____ » _____ 20____ г. № регистрации _____

М.В. Булгакова

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарных
торговых объектов

СПРАВКА № _____

(на фирменном бланке управления торговли, потребительского рынка и услуг)

Дана _____
(наименование юридического лица, фамилия имя отчество Хозяйствующего субъекта)

в том, что за период с «___» _____ по «___» _____
по адресу: _____, лот № _____

тип объекта _____

специализация объекта _____

Вносимые платежи за отчетный период с «___» _____ по «___» _____ поступали без просрочек
и в полном объеме.

Дата _____

Подпись _____
(подпись должностного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)

МП

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарных
торговых объектов

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
За размещение _____
(наименование НТО (киоск, павильон, услуги и т. д.), специализация)

(местонахождение НТО согласно Схеме размещения НТО)

(№ места НТО) (зона) _____
(площадь занимаемого участка)

Начальная цена: _____
(сумма в цифрах и прописью)

Финансовое предложение: _____
(сумма в цифрах и прописью)

(дата) _____
М.П. (подпись) _____
(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 5
к Положению об организации и проведении
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарных
торговых объектов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в Конкурсе на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в Конкурсе, направляются документы, перечисленные ниже:

№п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	ВСЕГО:		

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торговой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 6
к Положению об организации и проведении
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарных
торговых объектов

Журнал регистрации
Заявок с конвертами об участии в открытом конкурсе
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

№ п/п	Дата регистрации	Время	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Зона №	№ места	№ лота	Подпись и дата заявителя	Ф.И.О. Должно стного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

**Начальник отдела координации деятельности
нестационарной торгооой сети и рынков,
управления торговли,
потребительского рынка и услуг**

М.В. Булгакова

Приложение 7

к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

Форма журнала регистрации

договоров на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования городской округ Алушта

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Сведения о продлении договора	Зона №	№ места	Специализация	Подпись и дата получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель главы администрации

А.В. Боярчук

Начальник отдела координации деятельности нестационарной торговой сети и рынков, управления торговли, потребительского рынка и услуг

М.В. Булгакова

Проект постановления подготовил:

Начальник отдела координации
деятельности нестационарной торгооой сети
и рынков, управления торговли,
потребительского рынка и услуг

М.В. Булгакова
«__» _____ 2021 г.

Согласовано:

Начальник юридического управления

А.А. Стеблин
«__» _____ 2021 г.

Начальник отдела по предотвращению
коррупции, противодействию терроризму
и взаимодействию с правоохранительными
органами

И.М. Табашников
«__» _____ 2021 г.

Первый заместитель
главы администрации

А.В. Боярчук
«__» _____ 2021 г.