

Приложение  
к Положению о сообщении лицами,  
замещающими муниципальные должности и  
должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления городского округа  
Алушта, о получении подарка в связи с их  
должностным положением или исполнением  
ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации,  
утверждённого  
решением 1 сессии 1 созыва  
Алуштинского городского совета  
от "29" сентября 2014 года № 1/24

**Уведомление о получении подарка**  
(наименование уполномоченного структурного подразделения)

от

ФИО, занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении (дата получения) подарка (ов) на (наименование  
протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального  
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
год

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
год

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Председатель городского совета**

**Г.И. Огнева**