

ПОЛОЖЕНИЕ
о Малореченском территориальном органе
Администрации города Алушты Республики Крым
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Малореченский территориальный орган Администрации города Алушта Республики Крым (далее – территориальный орган) является структурным подразделением Администрации города Алушты (далее – администрация).

1.2. Территориальный орган создан для обеспечения исполнения исполнительно-распорядительных функций администрации, в пределах полномочий, закрепленных настоящим Положением, на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым в границах следующих населенных пунктов: с. Солнечногорское, с. Малореченское, с. Генеральское, с. Рыбачье.

1.3. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, решениями Алуштинского городского совета, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Алушты а также настоящим Положением.

1.4. Территориальный орган может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Финансирование территориального органа осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Территориальный орган подотчетен Главе администрации города Алушта (далее – глава Администрации).

1.7. Территориальный орган не является юридическим лицом.

1.8. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

1.9. Юридический адрес (почтовый адрес): Российская Федерация, Республика Крым, 298520, г. Алушта, с. Малореченское, ул. Фруктовая, 1а.

2. Основные задачи и функции территориального органа

2.1. Основными задачами территориального органа являются:

- участие в обеспечении жизнедеятельности населения и комплексного социально-экономического развития населенных пунктов на подведомственной территории;
- обеспечение решения на подведомственной территории вопросов местного значения и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, исходя из интересов его населения.

- обеспечение на подведомственной территории проведения единой муниципальной политики в соответствии с муниципальными правовыми актами Алуштинского городского совета Республики Крым и Администрации города Алушты Республики Крым.

2.2. В соответствии с возложенными на территориальный орган задачами территориальный орган выполняет следующие функции:

2.2.1. Вносит предложения в проект бюджета муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – местный бюджет).

2.2.2. Содействует проведению мероприятий по обеспечению уплаты в местный бюджет налоговых и неналоговых платежей.

2.2.3. Вносит предложения в проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, муниципальных целевых программ.

2.2.4. Содействует в обеспечении бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, энергоснабжения, снабжения населения топливом.

2.2.5. Участвует в осуществлении мероприятий по контролю за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

2.2.6. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и дополнительного образования, здравоохранения. Участвует в учете детей и подростков дошкольного и школьного возраста.

2.2.7. Оказывает содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2.8. Вносит предложения в администрацию города об организации транспортного обслуживания населения, по развитию телефонной, почтовой связи.

2.2.9. Вносит предложения администрации по развитию сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.2.10. Участвует в организации ярмарок и обеспечении условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

2.2.11. Вносит предложения и участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов (НТО).

2.2.12. Содействует в развитии библиотечного обслуживания населения территории.

2.2.13. Участвует в организации досуга, массового отдыха и обеспечении жителей услугами организаций культуры, в популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на подведомственной территории.

2.2.14. Содействует в создании условий для развития туризма.

2.2.15. Содействует развитию массовой физической культуры и спорта, вносит предложения по строительству спортивных и детских игровых площадок.

2.2.16. Выявляет нарушения дорожного покрытия и информирует об этом соответствующие органы администрации города.

2.2.17. Содействует в реализации мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.18. В установленном порядке вносит предложения о присвоении наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов, организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

2.2.19. Ведет учет личных подсобных хозяйств.

2.2.20. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.2.21. Содействует в реализации мероприятий по охране общественного порядка.

2.2.22. Участвует в реализации мероприятий по гражданской обороне и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении

военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.23. Осуществляет прием населения по всем вопросам местного самоуправления на подведомственной территории, а также рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, организует и проводит собрания (конференции) граждан, проживающих на подведомственной территории. Обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального органа. Подготавливает ответы на обращения по вопросам, отнесенным к компетенции органа.

2.2.24. По заявлениям граждан – жителей подведомственной территории, осуществляет выдачу справок и иных документов, предусмотренных и не противоречащих действующему законодательству, в том числе:

- справок (выписок) из похозяйственной книги о зарегистрированных лицах и о составе семьи;

- справок о печном отоплении;

- справка о приусадебном земельном участке;

- справка о поголовье скота;

- иные справки.

2.2.25. Доводит до сведения жителей официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2.26. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления.

2.2.27. Участвует в подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2.2.28. Вносит предложения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих органа.

2.2.29. В установленном порядке обеспечивает сохранность и учет документов, подлежащих постоянному и временному хранению.

2.2.30. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

2.2.31. Содействует в реализации мероприятий по воинскому учету и мобилизационной подготовке.

2.2.32. Вносит предложения по обеспечению оказания доступной медико-санитарной помощи на подведомственной территории.

2.2.33. Участвует в работе Межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, перевода (отказа в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, иным архитектурно-строительным вопросам.

2.2.34. Осуществляет административно-юрисдикционную деятельность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

2.2.35. Проводит мероприятия по выявлению на подведомственной территории освободившихся жилых помещений, домовладений, находившихся в собственности граждан и являющихся выморочным имуществом.

2.2.36. Принимает участие в реализации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Алуштинского городского совета и Администрации города Алушты.

3. Права и обязанности территориального органа

3.1. Территориальный орган для осуществления своих полномочий имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, иных органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

3.1.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города проекты муниципальных правовых актов.

3.1.3. Взаимодействовать и вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

3.1.4. Принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации, проводить совещания и заседания по вопросам, входящим в компетенцию территориального органа.

3.1.5. Вносить главе администрации предложения по совершенствованию работы территориального органа.

3.1.6. Участвовать в работе сессий Алуштинского городского совета Республики Крым, постоянных комиссий Алуштинского городского совета Республики Крым, совещаниях, проводимых Председателем Алуштинского городского совета.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Территориальный орган обязан:

3.2.1. Осуществлять возложенные на него задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Исполнять нормативные правовые акты Республики Крым, муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, поручения и указания главы администрации, а также вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах полномочий.

3.2.3. Принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации о необходимости принятия мер к устранению нарушений.

4. Руководство и структура территориального органа

4.1. Территориальный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Алушты Республики Крым в установленном порядке.

4.2. Руководитель территориального органа:

4.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью территориального органа.

4.2.3. Обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на территориальный орган.

4.2.4. Вносит предложения главе администрации города по структуре, штатному расписанию, должностным инструкциям работников территориального органа.

4.2.5. Вносит предложения главе администрации о приеме на работу, продвижению по службе, перемещению и увольнению работников территориального органа, их поощрению, привлечению к дисциплинарной ответственности.

4.2.6. Вносит предложения главе администрации по улучшению условий труда работников территориального органа, направлению их на переподготовку и повышение квалификации.

4.2.7. Представляет работников территориального органа при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики.

4.2.8. Разрабатывает номенклатуру дел.

4.2.9. В пределах полномочий принимает участие в разработке проектов правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации города.

4.2.10. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает в пределах своих полномочий решения по обращениям граждан.

4.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

4.3. Штатное расписание и должностные инструкции работников территориального органа утверждает глава администрации по представлению руководителя территориального органа.

4.4. Работники территориального органа являются муниципальными служащими и замещают должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Алушта Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

5. Ответственность территориального органа

5.1. Руководитель территориального органа несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2. Работники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах, установленных должностными обязанностями, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.3. Руководитель и работники территориального органа, являющиеся исполнителями, несут ответственность за своевременность, качество подготовки и соответствие законодательству Российской Федерации проектов документов, разработанных территориальным органом.

Заместитель председателя
городского совета

Б.Б. Егоров

Руководитель Малореченского
территориального органа

А.А. Ковалев