



## АЛУШТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АЛУШТА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июня 2015 года № 95-р

г. Алушта

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Республики Крым от 09.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республики Крым», ст.17 Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республики Крым», распоряжением главы муниципального образования от 10.04.2015 № 54-р «Об утверждении Порядка предоставления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым требований к служебному поведению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Алуштинского городского совета Егорова Б.Б.

Председатель Алуштинского городского совета

Г.И. Огиёва

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными  
служащими Алуштинского городского совета Республики Крым, и соблюдения  
муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым  
требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559:

- муниципальными служащими Алуштинского городского совета Республики Крым (далее - муниципальные служащие), за отчетный период;

б) соблюдения муниципальными служащими в течение двух лет, предшествующих поступлению информации, послужившей основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета.

Решение о проведении проверки принимается председателем Алуштинского городского совета, посредством издания распоряжения главы муниципального образования городской округ Алушта в отношении муниципального служащего Алуштинского городского совета.

3. Должностные лица отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета осуществляют проверку, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы,

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Республики Крым;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Должностные лица отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса за подписью председателя Алуштинского городского совета Республики Крым в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 7 настоящего Положения, должностные лица отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета вправе:

а) проводить беседу с муниципальным служащим;

б) изучать представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются; либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.



10. Председатель Алуштинского городского совета или должностные лица отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого принято решение о проведении проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней, со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

14. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки председателю Алуштинского городского совета должностными лицами отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета в установленном порядке предоставляется доклад в течение 10 дней со дня окончания проверки о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Алуштинского городского совета и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о её проведении, предоставляются должностными лицами отдела стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией должностным

лицом, принявшим решение о проведении проверки, либо уполномоченным им должностным лицом в течение 30 дней со дня получения доклада.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки, в течение 10 дней со дня получения доклада в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Алуштинского городского совета и урегулированию конфликта интересов.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка (кроме случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения) в действиях (бездействии) муниципального служащего, председатель Алуштинского городского совета принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего служебной проверки по факту обнаружения дисциплинарного проступка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

20. Председатель Алуштинского городского совета, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, принимает одно из следующих решений:

- а) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- б) предоставить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Алуштинского городского совета и урегулированию конфликта интересов

21. Материалы проверки хранятся в отделе стратегического планирования правовой и кадровой работы аппарата Алуштинского городского совета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель начальника отдела  
стратегического планирования,  
правовой и кадровой работы



Т.Б Чернякова

Заместитель председателя  
Алуштинского городского совета



Б.Б. Егоров