



АЛУШТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

сессия созыва

РЕШЕНИЕ

19 мая 2017 № 33/85

г. Алушта

О внесении изменений в решение Алуштинского городского совета от 17 марта 2017 года № 33/44 «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, Алуштинский городской совет, на основании требования прокуратуры города Алушты от 17 апреля 2017 № 69-2017

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, изложив их в новой редакции (прилагаются).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Алуштинский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Алуштинского городского совета

Б.Б. Егоров

Приложение к решению
Алуштинского городского совета
от _____ № _____
(в редакции решения
Алуштинского городского совета
от _____ № _____)

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта

Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта (далее Правила) устанавливают порядок аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта в целях:

- обеспечения открытости и гласности работы муниципального образования городской округ Алушта, администрации города Алушты и депутатов Алуштинского городского совета;
- улучшения информированности населения муниципального образования городской округ Алушта о деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта и средств массовой информации;
- создания журналистам редакций средств массовой информации (далее СМИ) благоприятных условий для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иных ограничений прав журналистов и граждан на оперативное получение достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают системный подход к информированию общественности о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, а также своевременной, объективной подачи информации по вопросам относящихся к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - Аккредитации) проводится отделом организационно-информационного обеспечения деятельности совета, документального обеспечения, приема граждан аппарата Алуштинского городского совета. Аккредитация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами на основании заявки на аккредитацию (далее - Заявка).

1.3. Право на аккредитацию при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта имеют представители СМИ, зарегистрированные в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.4. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании Заявок, предоставленных редакциями СМИ.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется на весь срок объявленной аккредитации.

2.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки. Заявки на временную аккредитацию журналистов подаются не позднее, чем до 15 часов рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постоянной или временной аккредитации журналистов является Заявка на аккредитацию. Заявка на аккредитацию подается на имя главы муниципального образования городской округ Алушта, председателя Алуштинского городского совета в сектор по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации отдела организационно-информационного обеспечения деятельности совета, документального обеспечения, приема граждан аппарата Алуштинского городского совета (пл. Советская, 1, кабинет 23). Заявка на аккредитацию подается на бланке редакции СМИ, подписанная руководителем или главным редактором, заверенная печатью (при наличии печати).

3.2. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналиста, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством журналиста, аккредитованного при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

3.3. Оформление аккредитации не требуется для журналистов СМИ, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

3.4. Аккредитация иностранных журналистов при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта проводится в соответствии с настоящими Правилами при наличии

аккредитации данных журналистов в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.5. Заявка на аккредитацию подается в соответствии с утвержденной формой (приложение 1).

3.6. К заявке на аккредитацию прилагается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание (для телеканалов и радиоканалов);
- копия документа, подтверждающего полномочия главного редактора;
- последние два информационных материала за текущий месяц (для интернет сайтов или информационных агентств), подтверждающих текущую деятельность СМИ;
- к заявке на постоянную аккредитацию прилагается фотография аккредитуемого журналиста размером 30×40 мм;

Редакция СМИ вправе приложить к указанным документам иные документы, подтверждающие их специализацию в вопросах, относящихся к установленной сфере.

3.7. Сектор по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации отдела организационно-информационного обеспечения деятельности совета, документального обеспечения, приема граждан аппарата Алуштинского городского совета (далее Сектор), уполномоченный на осуществление взаимодействия с представителями СМИ, запрашивает у редакции СМИ и (или) подлежащих аккредитации журналистов радио- и телепрограмм сведения о количестве сопровождающих этих журналистов технических специалистов, а также перечне звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую они могут иметь с собой.

3.8. Заявка на аккредитацию, не соответствующая требованиям пунктам 3.1, 3.5 и 3.6 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается. Об отказе в рассмотрении заявки на аккредитацию заявителя информируют своевременно по электронной почте (или) по телефонам, указанным в заявке, и уведомляют письменно в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.9. Решение об аккредитации на основании представленной заявки принимается распоряжением председателя Алуштинского городского совета. Сектор в десятидневный срок со дня подписания распоряжения, информирует своевременно заявителя по электронной почте (или) по телефонам, указанным в заявке, и уведомляет письменно о принятии соответствующего решения.

3.10. Аккредитация СМИ подтверждается аккредитационной картой, которую аккредитованный журналист получает в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3.11. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту сроком на 1 (один) год.

Аккредитационная карта журналиста, получившего постоянную аккредитацию, изготавливается по установленной форме (приложение 2), подписывается главой муниципального образования городской округ Алушта, председателем Алуштинского городского совета и заверяется гербовой печатью органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

Аккредитационная карта журналиста, получившего временную аккредитацию, изготавливается по установленной форме (приложение 3), подписывается главой муниципального образования городской округ Алушта, председателем Алуштинского городского совета и заверяется гербовой печатью органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

Выдача аккредитационных карт осуществляется Сектором лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации аккредитационных карт (приложение 4).

На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может подать заявление на аккредитацию другого журналиста только после возврата ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных карт.

3.12. В случае утраты аккредитационной карты редакция СМИ обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом сектор по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации отдела организационно-информационного обеспечения деятельности совета, документального обеспечения, приема граждан аппарата Алуштинского городского совета, представив заявление с указанием обстоятельств утраты с просьбой о выдаче данному журналисту данного СМИ дубликата аккредитационной карты.

Дубликат аккредитационной карты выдается журналисту в течение пяти рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

3.13. Аккредитационная карточка может быть изъята у журналиста в случаях:

- окончания срока действия аккредитационной карты;
- замены аккредитационных карт при объявленной переаккредитации;
- лишения или прекращения действия (аннулирования) аккредитации.

Изъятие аккредитационной карты осуществляется Сектором, о чем в журнале учета аккредитационных карт производится соответствующая запись.

3.14. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия (закрытое мероприятие или совещание – это обсуждение отдельных вопросов, связанных с государственной, служебной тайной или охраняемой законом тайной).

4. Отказ в аккредитации

4.1. В аккредитации на осуществление взаимодействия с представителями СМИ, отказывают в случаях:

- несоответствие предоставленных документов, указанных в пункте 3.6. Правил, требованиям действующего законодательства;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.6 Правил и (или) наличия в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

- если СМИ по роду своей деятельности является специализированным (рекламное, справочное, эротическое и т.д.), не занимающимся освещением вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта;
- если СМИ не выходило в свет (в эфир) более одного года либо не осуществляло телевизионное вещание, радиовещание более трех месяцев;
- непредоставление по запросу Сектора документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил;
- приостановление или прекращение деятельности СМИ либо признания свидетельства о регистрации СМИ недействительным в установленном порядке;
- распространение ранее не соответствующей действительности или искаженной информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта редакцией СМИ, подавшей Заявку, а также лицами, указанных в Заявке в качестве аккредитуемых журналистов, в том числе в период их трудовых отношений или иных договорных отношений с иными СМИ либо по их уполномочию;

4.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается Сектором представителю редакции в течении десятидневного срока со дня получения заявки.

В уведомлении должны быть указана причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, дата принятия решения.

Обжалование решения об отказе в аккредитации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение и лишение аккредитации

5.1. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации.

5.2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

- неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 7 настоящих Правил;
- распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, честь и достоинство Главы муниципального образования городской округ Алушта, председателя Алуштинского городского совета, Главы администрации города Алушты и (или) муниципальных служащих, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда, или на основании опровержения, опубликованного СМИ в досудебном порядке;
- нарушением журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в здании органа местного самоуправления

муниципального образования городской округ Алушта, муниципальных предприятий и учреждений;

- прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;
- увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;
- принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта и (или) его замене.

Под неоднократным нарушением настоящего пункта понимается три и более нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 7 настоящих Правил.

5.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается распоряжением Председателя Алуштинского городского совета на основании информации, подготовленной Сектором. О принятом решении редакция СМИ, которую представляет журналист и (или) сам журналист уведомляются в пятидневный срок со дня подписания распоряжения в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

5.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководству СМИ надлежит уведомить об этом Сектор в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Права аккредитованных журналистов регламентируются Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 «О средствах массовой информации».

6.2. Обжалование решения об отказе в аккредитации или лишении аккредитации осуществляется в соответствии со статьей 61 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 «О средствах массовой информации».

7. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты обязаны:

- а. соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального образования городской округ Алушта, а также требования настоящих Правил и иных положений действующего законодательства;
- б. соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- в. обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

- г. достоверно, объективно освещать деятельность органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, муниципальных предприятий и учреждений;
- д. при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения об органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Главы муниципального образования городской округ Алушта, председателя Алуштинского городского совета, Главы администрации города Алушты и (или) муниципальных служащих;
- е. ставить в известность сотрудников Сектора о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в зданиях, в которых располагается орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, территориальные органы Администрации города Алушты, а также муниципальные предприятия и учреждения;
- ж. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- з. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- и. предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами до их выхода в СМИ;
- к. соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;
- л. при осуществлении профессиональной деятельности в зданиях, в которых располагается орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, территориальные органы Администрации города Алушты, а также муниципальные предприятия и учреждения, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к конкретным СМИ;
- м. соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в зданиях, в которых располагается орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, территориальные органы Администрации города Алушты, а также муниципальные предприятия и учреждения.

8. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

8.1. Журналистам, аккредитованным при органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по

оперативному освещению работы органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта. Для этого Сектор:

- а. заблаговременно информирует о дате, времени и месте проведения мероприятий;
- б. обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;
- в. оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с Главой муниципального образования городской округ Алушта, председателем Алуштинского городского совета, Главой администрации города Алушты, территориальных органов администрации города Алушты для дачи интервью;
- г. организует брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта.

Председатель Алуштинского
городского совета

Б.Б. Егоров

Заместитель начальника отдела
организационно-информационного
обеспечения деятельности совета,
документального обеспечения,
приёма граждан Алуштинского
городского совета

С.В. Ярмантович

Приложение № 1 к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта от _____ № _____ (в редакции решения Алуштинского городского совета от _____ № _____)

Главе муниципального образования городской округ Алушта, председателю Алуштинского городского совета

ЗАЯВКА

на _____ аккредитацию журналистов
(вид аккредитации)

Просим предоставить аккредитацию при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта журналистам средства массовой информации. В соответствии с Правилами об аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта предоставляем следующие сведения:

Сведения о средствах массовой информации		
1.	Полное наименование	
2.	Адрес редакции СМИ: <ul style="list-style-type: none">• юридический• фактический	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Номера телефонов редакции СМИ	
5.	Фамилия, имя, отчество главного редактора	
6.	Территория распространения	
7.	Территория вещания (для теле- и радио- СМИ)	
8.	Периодичность выхода в свет (эфир)	
9.	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	

10.	Время (сетка) вещания (для теле- и радио- СМИ)	
11.	Адрес официального сайта в сети «Интернет» (для интернет-изданий обязательно, для остальных – при наличии)	
12.	Среднее число посетителей в день (для интернет-изданий)	
13.	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
Сведения об аккредитуемых журналистах		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность в редакции (полностью)	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Согласие на обработку персональных данных (полностью)	

С Правилами об аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, ознакомлен:

_____ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор (должность) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20 __ года

Председатель Алуштинского
городского совета

Б.Б. Егоров

Приложение № 2 к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта (в редакции решения Алуштинского городского совета от _____ № _____)

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА, ПОЛУЧИВШЕГО
ПОСТОЯННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Лицевая сторона

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АЛУШТА	
Аккредитационная карта № _____ на _____ год	
	Фамилия
	Имя
	Отчество
Наименование СМИ	
Вид аккредитации: ПОСТОЯННАЯ	

Оборотная сторона

Аккредитация выдана на основании распоряжения
председателя Алуштинского городского совета
Республики Крым
от « __ » _____ 20__ года № _____

Глава муниципального
образования городской
округ Алушта, председатель _____ (ФИО)
Алуштинского совета МП (подпись)

Муниципальное образование городской округ Алушта
Сектор по вопросам связи с общественностью и
средствами массовой информации
адрес: 298516, город Алушта, пл. Советская, 1, каб. 23
телефон: 5-66-76

Председатель Алуштинского
городского совета

Б.Б. Егоров

Приложение № 3 к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта (в редакции решения Алуштинского городского совета от _____ № _____)

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА, ПОЛУЧИВШЕГО
ВРЕМЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Лицевая сторона

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АЛУШТА</p> <p>Аккредитационная карта № _____ на посещение мероприятия (<u>наименование</u>), которое состоится (<u>дата и время проведения</u>)</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ИМЯ</p> <p>ОТЧЕСТВО</p> <p>Наименование СМИ</p> <p>Вид аккредитации: ВРЕМЕННАЯ</p>

Оборотная сторона

Аккредитация выдана на основании распоряжения
председателя Алуштинского городского совета
Республики Крым
от « __ » _____ 20__ года № _____

Глава муниципального
образования городской
округ Алушта, председатель _____ (ФИО)
Алуштинского совета МП (подпись)

Муниципальное образование городской округ Алушта
Сектор по вопросам связи с общественностью и
средствами массовой информации
адрес: 298516, город Алушта, пл. Советская, 1, каб. 23
телефон: 5-66-76

Председатель Алуштинского
городского совета

Б.Б. Егоров

Приложение № 4 к Правилам аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта
(в редакции решения Алуштинского городского совета от _____ № _____)

Журнал учета аккредитационных карт

№ п/п	Ф.И.О. аккредитуемого журналиста	Предъявленный документ, удостоверяющий личность	Сведения о СМИ, полное наименование	Период аккредитации	Дата выдачи аккредитационной карты	Вид аккредитации	Отметка о возврате/утраты аккредитационной карты	Отметка о получении (подпись)
1.								
2.								
3.								
...								

Председатель Алуштинского городского совета

Б.Б. Егоров